

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ»**

**Кафедра «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МОУ ВО «Институт права и  
экономики»

  
\_\_\_\_\_ А.К. Куранов

**Измалкова И.В.**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Рабочая программа практики**

для студентов, обучающихся по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль: Социально – экономический

Рекомендовано на заседании Ученого совета Института  
Протокол № 2 от «21» октября 2016 г.

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры  
«Бухгалтерского учета, анализа и аудита»  
Протокол № 2 от «18» октября 2016 г.

**Липецк, 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>31</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>34</b>

## 1. Паспорт программы производственной практики

### 1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

ПМ.1.

ПМ.2.

ПМ.3

ПМ.4

1.

ПМ.5.

( 1.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ.1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
иметь практический опыт:**

•

;

**уметь:**

•

11/18





**ПМ.2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

*иметь практический опыт:*

- 

*уметь:*

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

-

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

***знать:***

•

•

•

•

✓

✓

✓

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•





•

•

•

-

*знать:*

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

- 
- 

**Вид профессиональной деятельности:**

**ПМ 4. «Составление и использование бухгалтерской отчетности».**

*иметь практический опыт:*

- 
- 
- 
- 
- 

*уметь:*

- 
- 
- 
- 
- 

*знать:*

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

-





-

**ПМ.1.**

**ПМ.2.**

**ПМ.3**

-

**ПМ.4**

**ПМ.5.**

(

## 2. Структура и содержание практики

### 2.1. Тематический план

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час. /нед.)</b>
	<b>ПМ.01</b>	72/2
2.5	<b>ПМ. 02</b>	36/1
	<b>ПМ.03</b>	36/1
	<b>ПМ.04</b>	36/1
	<b>ПМ. 05</b>	36/1

## 2.2. Содержание производственной практики

<b>ПМ.1 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»</b>	<b>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций</b>		<b>72/2</b>
	<b>МДК.1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>		
	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества организации</b>		
	<b>МДК.1.1 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>		

		-	

	2		
	-	-	- -

		-	-
<b>ПМ.2 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕР СКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИК ОВ ФОРМИРОВ АНИЯ ИМУЩЕСТ ВА, ВЫПОЛНЕН ИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАР</b>		<b>Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества</b>	
		<b>МДК.2.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>	<b>36/1</b>

<b>ИЗАЦИИ ИМУЩЕСТ ВА И ФИНАНСОВ ЫХ ОБЯЗАТЕЛЬ СТВ ОРГАНИЗА ЦИИ»</b>			
		<b>Раздел 4. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	
		<b>МДК.2.2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	
	-	- -	
	-		

		-		
		-		
<b>ПМ.3 «ПРОВЕДЕН ИЕ РАСЧЕТОВ</b>	<b>Раздел 5. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
	<b>МДК 3.1. Организациям расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			<b>36/1</b>
	<b>Подраздел 1. Понятие налога и сбора.</b>			

<b>С БЮДЖЕТО М И ВНЕБЮДЖ ЕТНЫМИ ФОНДАМИ»</b>	<b>Классификация налоговых платежей.</b>		
	<b>Подраздел 2. Федеральные налоги.</b>		-
			-



	<b>Подраздел 4. Местные налоги</b>		
	<b>Подраздел 5. Специальные налоговые режимы</b>		-

	<b>Социальные взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</b>	-	
<b>ПМ.4 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»</b>	<b>Раздел 6. Составление бухгалтерской отчетности</b>		
	<b>МДК 4.1. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>36/1</b>
		-	
		-	




--	--	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ;
- 
- 
- 
- 

#### 3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

- 
- 
- -
- -
- 

#### 3.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

1. 19-

##### *Дополнительные источники:*

1. -
2. -
- 3.
4. 6-
5. 8-
- 6.
- 7.

***Интернет-ресурсы:***

- <http://www.twirpx.com> -
- <http://www.elibrary.ru/> -
- [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) -

**3.4. Требования к руководителям практики**

*Руководитель практики от образовательного учреждения:*

-

-

-

-

-

-

-

-

-

*Организации:*

-

-

-

-

-

-

-

-

### **3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- 
- 
-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

-  
-  
-

-  
(ОК 2.

-  
-

-

-

(

-

<b>практический опыт:</b> -  - -  -  - -	<b>иметь</b>  -
- - -  -  - -	<b>уметь:</b>











-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		



**Разработчик:**

\_\_\_\_\_

**Эксперты:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_